



**КОМИТЕТ
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**«ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОММИССИЙ ПО СОБЛЮДЕНИЮ
ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ)
СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ»**

2022

Содержание

1.	Правовая основа работы комиссий	4-5
2.	Полномочия комиссий	5
3.	Формирование состава комиссий	5-9
4.	Особенности установленных оснований для проведения заседания комиссии	9-10
5.	Предварительная работа специалистов органов власти (органов местного самоуправления), в функции которых включена профилактика коррупционных правонарушений	10-11
6.	Контрольные сроки, применяемые при организации работы комиссии	11-12
7.	Особенности работы комиссии	12
8.	Порядок рассмотрения комиссией материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении государственным гражданским (муниципальным) служащим недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	13-15
9.	Порядок рассмотрения комиссией вопросов о несоблюдении государственным гражданским (муниципальным) служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов	15-18
10.	Порядок рассмотрения комиссией обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской (муниципальной) службы, включенную в перечень, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному (муниципальному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со	18-20

дня увольнения с государственной гражданской (муниципальной) службы

11. Порядок рассмотрения комиссией уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской (муниципальной) службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного (муниципального) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе власти (органе местного самоуправления), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что такой вопрос комиссией не рассматривался 21-23
12. Порядок рассмотрения комиссией заявления государственного гражданского (муниципального) служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей 23-26
13. Порядок рассмотрения комиссией заявления государственного гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» 26-28
14. Порядок рассмотрения комиссией уведомления государственного гражданского (муниципального) служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов 28-30
15. Исполнение решений комиссии 30-31
16. Приложения 32-49

Настоящие Методические рекомендации подготовлены в целях обеспечения единообразного применения Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» при организации работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссии), образуемых в органах исполнительной власти Оренбургской области и иных органах государственной власти, государственных органах Оренбургской области (далее – органы власти) и органах местного самоуправления Оренбургской области (далее – органы местного самоуправления).

1. Правовая основа работы комиссий

1.1. Правовую основу работы комиссий для органов власти составляют:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ);

Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (далее – Указ Президента РФ № 821);

Закон Оренбургской области от 18 ноября 2011 года № 576/149-V-ОЗ «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Оренбургской области и урегулированию конфликта интересов» (далее – Закон Оренбургской области № 576/149-V-ОЗ);

Правовые акты органов власти, изданные в целях исполнения требований пункта 4 Положения о комиссиях, утвержденного Законом Оренбургской области № 576/149-V-ОЗ.

1.2. Правовую основу работы комиссий для органов местного самоуправления составляют:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон № 273-ФЗ;

Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ);

Указ Президента РФ № 821;

нормативные правовые акты органов местного самоуправления, определяющие состав и положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию

конфликта интересов, изданные на основании пункта 8 Указа Президента РФ № 821.

2. Полномочия комиссий

2.1. Полномочия комиссий распространяются на государственных гражданских служащих органов власти и муниципальных служащих органов местного самоуправления.

2.2. Комиссии рассматривают вопросы, связанные с соблюдением государственными гражданскими служащими органов власти, а также муниципальными служащими органов местного самоуправления, ограничений, запретов и обязанностей, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленных Федеральными законами № 273-ФЗ, № 79-ФЗ и № 25-ФЗ.

2.3. В ходе организации деятельности комиссий необходимо учитывать, что они не обладают государственно-властными полномочиями. По своей природе комиссии являются общественными органами, призванными быть, с одной стороны, проводниками в коллективах, предпринимаемых руководителем государственного органа (органа местного самоуправления) мер по противодействию коррупции, и способствовать формированию атмосферы неприятия коррупционного поведения. С другой стороны, на комиссии фактически возлагаются функции консультативного и совещательного органа по выработке для руководителя государственного органа (органа местного самоуправления) управленческих решений в сфере противодействия коррупции с учетом мнения коллектива.

3. Формирование состава комиссий

3.1. Составы комиссий формируются в соответствии с требованиями пунктов 7-12 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение о комиссиях), утвержденного Указом Президента РФ № 821.

3.2. Для органов власти дополнительно учитываются требования, установленные в пунктах 4-10 Положения о комиссиях, утвержденного Законом Оренбургской области № 576/149-V-ОЗ.

3.3. Положением о комиссиях предусмотрены обязательная и факультативная части состава комиссии.

3.4. Лица, включаемые в состав комиссии в обязательном порядке, указаны в пункте 8 Положения о комиссиях, утвержденного Указом Президента РФ № 821 и в пункте 6 Положения о комиссиях, утвержденного Законом Оренбургской области № 576/149-V-ОЗ, в соответствии с которыми целесообразно определить:

3.4.1. Председателем комиссии – заместителя руководителя органа власти (иное должностное лицо – актуально только для органа власти), органа местного самоуправления, курирующего работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Исходя из целей и задач законодательства о противодействии коррупции, законодательства, определяющего порядок работы комиссии, взаимодействия комиссии с представителем нанимателя (работодателем), назначение на должность председателя комиссии руководителя органа власти (органа местного самоуправления) не допускается.

3.4.2. Заместителем председателя комиссии – одного из заместителей руководителя органа власти (органа местного самоуправления). В случае отсутствия заместителя и в иных исключительных случаях:

если кадровая служба является самостоятельным структурным подразделением органа власти (органа местного самоуправления) – руководителя кадровой службы;

если кадровая служба входит в состав иного (обобщенного) структурного подразделения органа власти (органа местного самоуправления) – руководителя данного структурного подразделения.

3.4.3. Секретарем комиссии – специалиста органа власти (органа местного самоуправления) в функции которого включена работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.4.4. В качестве членов комиссии:

государственного гражданского (муниципального) служащего (представителя) подразделения органа власти (органа местного самоуправления) по вопросам государственной (муниципальной) службы и кадров;

государственного гражданского служащего (представителя) юридического (правового) подразделения органа власти (органа местного самоуправления);

представителя комитета по профилактике коррупционных правонарушений Оренбургской области;

представителя (представителей) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной (муниципальной) службой.

3.4.5. В случае отсутствия в органе власти (органе местного самоуправления) подразделений, предусмотренных пунктом 3.4.4, в состав комиссии включаются специалисты, в функции которых в соответствии с должностным регламентом (должностной инструкцией) включены вопросы кадрового или правового обеспечения.

3.4.6. В случае наличия в органе власти (органе местного самоуправления) единого подразделения по кадровому и правовому обеспечению в состав комиссии необходимо включить специалистов данного подразделения, отвечающих и за кадровое и за правовое обеспечение.

Помимо упомянутого подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения в состав комиссии возможно

включение представителей иных структурных подразделений, по решению руководителя органа власти (органа местного самоуправления).

Не рекомендуется включать в состав комиссии государственных гражданских (муниципальных) служащих, привлекавшихся к дисциплинарной и иной ответственности за несоблюдение требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.5. При включении в состав комиссии представителя (представителей) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой, рекомендуется отдавать предпочтение лицу (лицам), трудовая (служебная) деятельность которого (которых) в течение трех и более лет была связана с государственной службой. При этом деятельностью, связанной с государственной службой, считается преподавательская, научная или иная деятельность, касающаяся вопросов государственной службы, а также предшествующее замещение государственных должностей или должностей государственной службы в государственных органах.

3.6. В соответствии с пунктом 9 Положения о комиссиях, утвержденного Указом Президента РФ № 821 и пункте 7 Положения о комиссиях, утвержденного Законом Оренбургской области № 576/149-V-ОЗ, предусмотрена возможность включения в состав комиссии представителей общественного совета, образованного при органе власти (органе местного самоуправления), общественной организации ветеранов, созданной в органе власти (органе местного самоуправления), представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке.

В целях повышения объективности работы комиссии, в случае наличия указанных организаций целесообразно принятие решения о включении их представителей в состав комиссии.

Включение в состав комиссии представителей иных общественных организаций, Положением о комиссиях, утвержденным Указом Президента РФ № 821, не предусмотрено.

3.7. Лица, указанные в пункте 3.6 настоящих методических рекомендаций, включаются в состав комиссии на основании запроса руководителя органа власти (органа местного самоуправления), направленного в орган (организацию) от которой данное лицо включается в состав комиссии.

3.8. Согласно пункту 11 Положения о комиссиях, утвержденного Указом Президента РФ № 821 и пункте 9 Положения о комиссиях, утвержденного Законом Оренбургской области № 576/149-V-ОЗ, число членов комиссии, не замещающих должности государственной (муниципальной) службы в органе власти (органе местного самоуправления), должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

Например, число членов комиссии, не замещающих должности государственной (муниципальной службы) должно составлять:

не менее 2 человек - при общем числе членов комиссии до 8 человек включительно;

не менее 3 человек - при общем числе членов комиссии от 9 до 12 человек включительно;

не менее 4 человек - при общем числе членов комиссии от 13 до 16 человек включительно.

При определении правомочности заседания комиссии (пункт 11 Положения о комиссиях, утвержденного Указом Президента РФ № 821), в случае включения в ее состав представителя профсоюзной организации, являющегося государственным гражданским (муниципальным) служащим, он учитывается как лицо, замещающее должность государственной гражданской (муниципальной) службы в органе власти (органе местного самоуправления).

3.9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. Такое заявление может быть осуществлено как в письменной форме (в данном случае оно приобщается к протоколу заседания комиссии), так и устно (в данном случае в протоколе заседания комиссии делается соответствующая отметка).

В случае принятия решения о наличии конфликта интересов соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса и не учитывается при определении кворума по данному вопросу.

3.10. Замена члена комиссии для участия в заседании иным лицом, не указанным в нормативном правовом (правовом) акте органа власти (органа местного самоуправления) не допускается. Замена члена комиссии осуществляется изданием акта, на основании которого вносятся соответствующие изменения в состав комиссии.

3.11. В нормативном правовом акте органа власти (органа местного самоуправления) об утверждении состава комиссии (об изменении состава комиссии) указываются Ф.И.О лиц, входящих в состав комиссии и замещаемые (занимаемые) ими должности.

3.12. Применение в работе комиссии понятий «независимый эксперт», «исполняющий обязанности председателя комиссии», законодательством не предусмотрено.

3.13. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель государственного гражданского (муниципального) служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос. В случае, если непосредственный руководитель является членом комиссии, необходимо принять решение о том, что данный член комиссии не принимает участия в голосовании и не учитывается при определении кворума по данному вопросу, включив это решение в протокол;

б) определяемые председателем комиссии государственные гражданские (муниципальные) служащие, замещающие в органе власти (органе местного

самоуправления) должности, аналогичные должности государственного гражданского (муниципального) служащего, в отношении которого рассматривается вопрос;

в) другие государственные гражданские (муниципальные) служащие, замещающие должности государственной гражданской (муниципальной) службы в органе власти (органе местного самоуправления), владеющие необходимой информацией; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; представители заинтересованных организаций; должностные лица других органов власти (органов местного самоуправления), представители заинтересованных организаций; представитель государственного гражданского (муниципального) служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного гражданского (муниципального) служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

3.14. Лица, участвующие в заседании комиссии с правом совещательного голоса, могут выступать на заседании комиссии, вносить предложения по рассматриваемым вопросам, задавать другим участникам заседания вопросы по существу, но не вправе участвовать в голосовании при принятии комиссией решения.

3.15. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Недопустимо проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской (муниципальной) службы в органе власти (органе местного самоуправления).

4. Особенности установленных оснований для проведения заседания комиссии

4.1. Перечень оснований для проведения заседаний комиссии установлен пунктом 16 Положения о комиссиях, утвержденного Указом Президента РФ № 821 и является закрытым. Установление правовым актом органа власти (органа местного самоуправления) дополнительных оснований для проведения заседания комиссии не предусмотрено.

4.2. Информация, которая в соответствии с законодательством о противодействии коррупции является основанием для проведения проверки (представление (информация) прокуратуры; следственных органов; обращения граждан и др.) не может являться основанием для заседания комиссии.

4.3. Особое внимание необходимо обратить на применение оснований к проведению заседания комиссии, предусмотренных подпунктом «в» пункта 16 Положения о комиссиях, утвержденного Указом Президента РФ № 821 – представление руководителя органа власти (органа местного самоуправления)

или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным гражданским (муниципальным) служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе власти (органе местного самоуправления) мер по предупреждению коррупции.

Так, например, в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона № 79-ФЗ государственный гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов. Если в ходе анализа уведомления установлено, что выполнение иной оплачиваемой работы влечет за собой возникновение конфликта интересов, то в целях принятия объективного решения по данному вопросу рекомендуется вынести результаты анализа уведомления на рассмотрение комиссии.

Основанием для проведения заседания комиссии в данном случае будет являться представление руководителя органа власти или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, предусмотренное подпунктом «в» пункта 16 Положения о комиссиях, утвержденного Указом Президента РФ № 821 (*Письмо Минтруда России от 29 апреля 2015 года № 18-0/В-222 «По вопросу выполнения государственным служащим иной оплачиваемой работы»*).

5. Предварительная работа специалистов органов власти (органов местного самоуправления), в функции которых включена профилактика коррупционных правонарушений

5.1. Предварительная работа специалистов органов власти (органов местного самоуправления), в функции которых включена профилактика коррупционных правонарушений, включает в себя анализ поступивших материалов, принятие решения о проведении проверки, подготовка мотивированного заключения.

5.2. Подготовка мотивированного заключения обязательна:

1. при рассмотрении обращения гражданина (служащего) о даче согласия на замещение должности в организации, либо на выполнение работ на условиях гражданско-правового договора (*абзац 2 подпункта «б» пункта 16 Положения, утвержденного Указом Президента РФ № 821*);

2. при рассмотрении поступившего уведомления организации о заключении трудового договора, гражданско-правового договора с бывшим государственным (муниципальным) служащим (*подпункт «д» пункта 16 Положения, утвержденного Указом Президента РФ № 821*);

3. при рассмотрении уведомления государственного гражданского (муниципального) служащего о возникновении личной заинтересованности при

исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (*абзац 5 подпункта «б» пункта 16 Положения, утвержденного Указом Президента РФ № 821;*

Подготовка мотивированного заключения по иным основаниям для проведения заседания комиссии законодательством не предусмотрена.

5.3. Отсутствие обязанности по подготовке мотивированного заключения не освобождает специалиста органа власти (органа местного самоуправления), в функции которого включена профилактика коррупции, от подготовки и анализа документов, необходимых к рассмотрению на заседании комиссии (например, с учетом рекомендаций Минтруда России при рассмотрении заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей).

5.4. Обязательное содержание мотивированного заключения установлено пунктом 17.6 Положения, утвержденного указом Президента РФ № 821.

Особое внимание необходимо обратить на обязательность наличия в мотивированном заключении вывода о результатах предварительного рассмотрения и рекомендаций для принятия одного из решений, предусмотренного Положением о комиссии, утвержденным Законом Оренбургской области № 576/149-V-ОЗ и нормативным правовым актом органа местного самоуправления, утверждающим положение о комиссии.

5.5. По окончании предварительной подготовки материалы направляются председателю комиссии, а не представителю нанимателя (работодателю), за исключением докладов по результатам проведенных антикоррупционных проверок.

6. Контрольные сроки, применяемые при организации работы комиссии

6.1. Контрольные сроки, установленные для председателя комиссии органа власти (органа местного самоуправления):

1. 10-дневный срок с момента поступления материалов для назначения даты проведения заседания;

2. 20 дней с момента поступления материалов для проведения заседания комиссии;

3. Не менее чем за 3 дня до даты проведения заседания комиссии принять решение об участии в работе комиссии иных лиц, предусмотренных подпунктом «б» пункта 13 Положения, утвержденного Указом Президента РФ № 821;

4. Не позднее одного месяца со дня окончания срока, установленного для предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, при рассмотрении заявления о невозможности по объективным причинам представить указанные сведения (с учетом вариантов принятия решений, требований антикоррупционного законодательства,

рекомендуется рассматривать такие заявления заблаговременно, до окончания сроков декларационной кампании).

6.2. Контрольные сроки, установленные для секретаря комиссии органа власти (органа местного самоуправления):

1. Обеспечение контроля за соблюдением сроков, установленных законодательством для председателя комиссии;

2. 7 дней со дня заседания комиссии, для направления копии протокола (выписок из протокола);

3. 1 рабочий день, следующий за днем проведения заседания комиссии при рассмотрении обращения гражданина (служащего) о даче согласия на замещение должности в организации или выполнение работы на условиях гражданско-правового договора на вручение копии протокола (выписки из протокола);

4. 3 дня со дня заседания (при необходимости немедленно) для направления информации о совершении действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления.

7. Особенности работы комиссии

7.1. Формулировки выносимых комиссией решений по итогам рассмотрения вопросов и порядок действий комиссии после вынесения соответствующего решения, установлены Положением о комиссии, утвержденным Указом Президента РФ № 821 и не предусматривают иного содержания.

7.2. Пунктом 26 Положения о комиссии, утвержденного Указом Президента РФ № 821 предусмотрена возможность принятия иного решения по некоторым вопросам, отнесенным к компетенции комиссии (*пункты 22-25, 25.1-25.3 и 26.1 Положения*).

Принимаемые комиссией иные решения должны соответствовать сути вопроса, рассмотренного комиссией, целям, задачам и принципам противодействия коррупции, установленным Федеральным законом № 273-ФЗ и обеспечивать завершенность рассмотрения вопроса (или устанавливать дополнительные сроки для завершения рассмотрения вопроса).

7.3. На основании пункта 29 Положения о комиссии, утвержденного Указом Президента РФ № 821, решение о порядке голосования (тайное или открытое) принимается на каждом заседании комиссии её членами отдельно и отражается в протоколе.

Единоличное принятие председателем комиссии решения о порядке голосования не предусмотрено.

7.4. Протокол заседания комиссии подписывается всеми членами комиссии, принимавшими участие в ее заседании (в том числе и по видеосвязи). Подписание протокола только председательствующим на заседании и секретарем законодательством не предусмотрено.

8. Порядок рассмотрения комиссией материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным гражданским (муниципальным) служащим недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
(основание, предусмотренное абзацем 2 подпункта «а» пункта 16 Положения, утвержденного Указом Президента РФ № 821)

8.1. Председатель комиссии при поступлении материалов проверки:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление государственного гражданского (муниципального) служащего (в отношении которого комиссией рассматривается вопрос), его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в орган власти (орган местного самоуправления) и результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства государственного гражданского (муниципального) служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, или любого члена комиссии:

о рассмотрении в ходе заседания комиссии дополнительных материалов;

о приглашении на заседание комиссии других лиц (помимо членов комиссии).

(пункт 18 Положения, утвержденного Указом Президента РФ от № 821)

8.2. Заседание комиссии проводится в присутствии государственного гражданского (муниципального) служащего, в отношении которого рассматривается вопрос.

Заседание комиссии может проводиться в отсутствие государственного гражданского (муниципального) служащего, в случае если, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, он не прибыл на заседание комиссии.

(пункты 19, 19.1 Положения, утвержденного Указом Президента РФ № 821).

8.3. На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного гражданского (муниципального) служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

8.4. По итогам рассмотрения вопроса комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные государственным гражданским (муниципальным) служащим, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные государственным гражданским (муниципальным) служащим, являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа власти (органа местного самоуправления) применить к государственному гражданскому (муниципальному) служащему конкретную меру ответственности.

(пункт 22 Положения, утвержденного Указом Президента РФ от № 821).

8.5. При определении вида рекомендуемого взыскания комиссия должна учитывать характер и тяжесть совершенного государственным гражданским (муниципальным) служащим деяния, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение им других требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, а также предшествующие результаты исполнения своих должностных обязанностей.

8.6. За представление заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей государственный гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия *(пункт 2 части 1 статьи 59.2 Федерального закона № 79-ФЗ).*

8.7. За представление заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальный служащий подлежит увольнению *(пункт 5 статьи 15 Федерального закона № 25-ФЗ).*

8.8. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании, и для руководителя органа власти (органа местного самоуправления) носит рекомендательный характер *(пункт 30 Положения, утвержденного Указом Президента РФ № 821).*

8.9. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган власти (орган местного самоуправления);

в) формулировка рассматриваемого на заседании комиссии вопроса с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного гражданского (муниципального) служащего, в отношении которого рассматривается вопрос;

г) предъявляемые к государственному гражданскому (муниципальному) служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

д) содержание пояснений государственного гражданского (муниципального) служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) другие сведения;

- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

(пункт 31 Положения, утвержденного Указом Президента РФ № 821).

8.10. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю органа власти (органа местного самоуправления), полностью или в виде выписок из него – государственному гражданскому (муниципальному) служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

Копия протокола или выписка из него приобщается к личному делу государственного гражданского (муниципального) служащего.

8.11. Представитель нанимателя рассматривает протокол заседания комиссии и с учетом рекомендаций комиссии о применении взыскания (если в протоколе есть такие рекомендации) принимает решение о привлечении государственного гражданского (муниципального) служащего к ответственности либо об отказе.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении представитель нанимателя в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Это решение оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

(пункт 34 Положения, утвержденного Указом Президента № 821).

9. Порядок рассмотрения комиссией вопросов о несоблюдении гражданским (муниципальным) служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов

*(основания, предусмотренные абзацем 3 подпункта «а» пункта 16 Положения,
утвержденного Указом Президента РФ № 821)*

9.1. Председатель комиссии при поступлении материалов проверки:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление государственного гражданского (муниципального) служащего (в отношении которого комиссией рассматривается вопрос), его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в орган власти (орган местного самоуправления) и результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства государственного гражданского (муниципального) служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, или любого члена комиссии:

о рассмотрении в ходе заседания комиссии дополнительных материалов;

о приглашении на заседание комиссии других лиц (помимо членов комиссии).

(пункт 18.18.2 Положения, утвержденного Указом Президента РФ № 821)

9.2. Заседание комиссии проводится в присутствии государственного гражданского (муниципального) служащего, в отношении которого рассматривается вопрос.

с:дарственно заседание скоусуи

с

9.7. При определении вида рекомендуемого взыскания комиссия должна учитывать характер и тяжесть совершенного государственным гражданским (муниципальным) служащим деяния, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение им других требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, а также предшествующие результаты исполнения своих должностных обязанностей.

9.8. Государственный гражданский (муниципальный) служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия, в случае непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является.

(пункт 1 части 1 статьи 59.2 Федерального закона № 79-ФЗ; пункт 2 статьи 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ).

9.9. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании, и для руководителя органа власти (органа местного самоуправления) носит рекомендательный характер.

(пункт 30 Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821).

9.10. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган власти (орган местного самоуправления);

в) формулировка рассматриваемого на заседании комиссии вопроса с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного гражданского (муниципального) служащего, в отношении которого рассматривается вопрос;

г) предъявляемые к государственному гражданскому (муниципальному) служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

д) содержание пояснений государственного гражданского (муниципального) служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

(пункт 31 Положения, утвержденного Указом Президента РФ № 821).

9.11. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю органа власти (органа местного самоуправления), полностью или в виде выписок из него – государственному гражданскому (муниципальному) служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

Копия протокола или выписка из него приобщается к личному делу государственного гражданского (муниципального) служащего.

9.12. Представитель нанимателя рассматривает протокол заседания комиссии и с учетом рекомендаций комиссии о применении взыскания (если в протоколе есть такие рекомендации) принимает решение о привлечении государственного гражданского (муниципального) служащего к ответственности либо об отказе.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении представитель нанимателя в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Это решение оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

(пункт 34 Положения, утвержденного Указом Президента РФ № 821).

**10. Порядок рассмотрения
комиссией обращения гражданина, замещавшего должность
государственной гражданской (муниципальной) службы, включенную в
перечень, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или
некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях
гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой
организации, если отдельные функции по государственному
(муниципальному) управлению этой организацией
входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения
двух лет со дня увольнения с государственной гражданской
(муниципальной) службы**

*(основание, предусмотренное абзацем 2 подпункта «б» пункта 16 Положения,
утвержденного Указом Президента РФ № 821)*

10.1. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

б) рассматривает ходатайства:

о рассмотрении в ходе заседания комиссии дополнительных материалов;

о приглашении на заседание комиссии других лиц (помимо членов комиссии).

(пункт 18 Положения, утвержденного Указом Президента РФ № 821)

10.2. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного гражданского (муниципального) служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской (муниципальной) службы в органе власти (органе местного самоуправления), в отношении которого

рассматривается вопрос. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданин (государственный гражданский (муниципальный) служащий) указывает в обращении.

Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданина (государственного гражданского (муниципального) служащего) в случае:

а) если в обращении гражданина (государственного гражданского (муниципального) служащего) не содержится указания о намерении лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если гражданин (государственный гражданский (муниципальный) служащий), намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не прибыл на заседание комиссии.

(пункты 19, 19.1 Положения, утвержденного Указом Президента РФ № 821)

10.3. По итогам рассмотрения обращения комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному (муниципальному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному (муниципальному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

(пункт 24 Положения, утвержденного Указом Президента РФ № 821)

10.4. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании, и для руководителя органа власти (органа местного самоуправления) носит обязательный характер.

(пункт 30 Положения, утвержденного Указом Президента РФ № 821).

10.5. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган власти (орган местного самоуправления);

в) формулировка рассматриваемого на заседании комиссии вопроса с указанием фамилии, имени, отчества, должности (бывшего) государственного гражданского (муниципального) служащего, в отношении которого рассматривается вопрос;

г) материалы, на основании которых готовилось заключение, его выводы;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) другие сведения;

ж) результаты голосования;

з) решение и обоснование его принятия.

(пункт 31 Положения, утвержденного Указом Президента РФ № 821)

10.6. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю органа власти (органа местного самоуправления), полностью или в виде выписок из него – государственному гражданскому (муниципальному) служащему, планирующему увольнение, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа власти (органа местного самоуправления), вручается бывшему государственному гражданскому (муниципальному) служащему под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии, устное уведомление гражданина осуществляется в течение 3 рабочих дней.

(пункты 33, 37.1 Положения, утвержденного Указом Президента РФ № 821, часть 1.1 статьи 12 Федерального закона 273-ФЗ)

10.7. У бывшего государственного гражданского (муниципального) служащего, замещавшего должность, включенную в перечень должностей с коррупционными рисками, обязанность обращаться за согласием комиссии не возникает в случаях:

поступления на службу (работу) в государственный или муниципальный орган по служебному контракту (трудовому договору), договору о выполнении работ, оказании услуг;

заключения гражданско-правового договора о выполнении работ, оказании услуг стоимостью менее 100 тысяч рублей в месяц *(Раздел IV Разъяснений по применению Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и иных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции, письмо Минтруда РФ от 18.07.2013 № 18-2/10/2-4038).*

11. Порядок рассмотрения

комиссией уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской (муниципальной) службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного (муниципального) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе власти (органе местного самоуправления), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что такой вопрос комиссией не рассматривался

(основание, предусмотренное подпунктом «д» пункта 16 Положения, утвержденного Указом Президента РФ № 821)

11.1. Данное уведомление выносится на рассмотрение комиссии только в том случае, если при его предварительном рассмотрении (анализе) установлено, что в должностные (служебные) обязанности гражданина - бывшего государственного (муниципального) служащего входили отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления организацией, а также имеют место другие условия, влекущие распространение на гражданина обязанности получения согласия комиссии (нахождение должности, которую замещал гражданин, в перечне, установленном нормативными правовыми актами; прошло менее двух лет со дня увольнения гражданина с государственной (муниципальной) службы; стоимость выполнения работ (оказания услуг) по гражданско-правовому договору составляет более ста тысяч рублей в месяц).

(Письмо Минтруда России от 11 мая 2017 г. № 18-4/10/П-2943).

11.2. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

б) рассматривает ходатайства:

о рассмотрении в ходе заседания комиссии дополнительных материалов;

о приглашении на заседание комиссии других лиц (помимо членов комиссии).

(пункт 18, 18.2 Положения, утвержденного Указом Президента РФ № 821)

11.3. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданина, замещавшего должность государственной гражданской (муниципальной) службы.

Заседание может проводиться в его отсутствие, в случае если гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим

образом извещенный о времени и месте его проведения, не прибыл на заседание комиссии.

(пункты 19, 19.1 Положения, утвержденного Указом Президента РФ № 821)

11.4. По итогам рассмотрения уведомления организации комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной гражданской (муниципальной) службы в органе власти (органе местного самоуправления), одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному (муниципальному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа власти (органа местного самоуправления) проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

(пункт 26.1 Положения, утвержденного Указом Президента РФ № 821)

11.5. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

(пункт 30 Положения, утвержденного Указом Президента РФ № 821).

11.6. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган власти (орган местного самоуправления);

в) формулировка рассматриваемого на заседании комиссии вопроса с указанием фамилии, имени, отчества, должности (бывшего) государственного гражданского (муниципального) служащего, в отношении которого рассматривается вопрос;

г) материалы, на основании которых готовилось заключение, его выводы;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) другие сведения;

ж) результаты голосования;

з) решение и обоснование его принятия.

(пункт 31 Положения, утвержденного Указом Президента РФ № 821)

11.7. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю органа власти (органа местного

самоуправления), а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

Решение комиссии доводится до сведения организации, направившей уведомление.

(пункт 33, 37.1 Положения, утвержденного Указом Президента РФ № 821).

11.8. У представителя нанимателя (работодателя) обязанность в десятидневный срок сообщать о заключении трудового договора (служебного контракта) с бывшим государственным гражданским (муниципальным) служащим, замещавшим должность, включенную в перечень должностей с коррупционными рисками, представителю нанимателя государственного гражданского (муниципального) служащего по последнему месту его службы не возникает в том случае, если бывший служащий осуществляет свою служебную (трудовую) деятельность в государственном или муниципальном органе.

(Раздел IV Разъяснений по применению Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и иных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции, письмо Минтруда РФ от 18 июля 2013 г. № 18-2/10/2-4038).

**12. Порядок рассмотрения
комиссией заявления государственного гражданского (муниципального)
служащего о невозможности по объективным причинам представить
сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
(основание, предусмотренное абзацем 3 подпункта «б» пункта 16 Положения,
утвержденного Указом Президента РФ № 821)**

12.1. Заявление государственного гражданского (муниципального) служащего должно быть направлено до истечения срока, установленного для представления служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Направление заявления о невозможности представить сведения должно осуществляться ежегодно.

12.2. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

б) рассматривает ходатайства:

о рассмотрении в ходе заседания комиссии дополнительных материалов;

о приглашении на заседание комиссии других лиц (помимо членов комиссии).

(пункты 18, 18.1 Положения, утвержденного Указом Президента РФ № 821)

12.3. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного гражданского (муниципального) служащего. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии служащий указывает в заявлении.

Заседание может проводиться в отсутствие государственного гражданского (муниципального) служащего в случае:

а) если в заявлении не содержится указания о намерении служащего лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если государственный гражданский (муниципальный) служащий, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не прибыл на заседание комиссии.

(пункты 19, 19.1 Положения, утвержденного Указом Президента РФ № 821)

12.4. На заседании комиссии необходимо установить, является ли причина непредставления государственным гражданским (муниципальным) служащим сведений объективной либо уважительной:

объективная причина – причина, которая существует независимо от воли государственного гражданского (муниципального) служащего. Например, служащий длительное время не располагает сведениями о местонахождении супруги (супруга) и у него отсутствуют возможности для получения такой информации либо служащий исчерпал все возможности для представления указанных сведений (направлялись письменные запросы с уведомлением о вручении – лично супругу(е) или бывшему(ей) супругу(е), по месту работы, в налоговые органы и т.д.);

уважительная причина – причина, которая обоснованно препятствовала государственному гражданскому (муниципальному) служащему представить необходимые сведения (болезнь, командировка и т.п.).

12.5. По итогам рассмотрения заявления комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления государственным гражданским (муниципальным) служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления государственным гражданским (муниципальным) служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует государственному гражданскому (муниципальному) служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления государственным гражданским (муниципальным) служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа власти (органа местного самоуправления) применить к государственному гражданскому (муниципальному) служащему конкретную меру ответственности.

(пункт 25 Положения, утвержденного Указом Президента РФ № 821)

12.6. За непредставление государственным гражданским (муниципальным) служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей государственный гражданский (муниципальный) служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия.

(пункт 2 части 1 статьи 59.2 Федерального закона № 79-ФЗ; пункт 5 статьи 15 Федерального закона № 25-ФЗ)

12.7. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании, и для органа власти (органа местного самоуправления) носит рекомендательный характер.

(пункт 30 Положения, утвержденного Указом Президента РФ № 821)

12.8. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган власти (орган местного самоуправления);

в) формулировка рассматриваемого на заседании комиссии вопроса с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного гражданского (муниципального) служащего, в отношении которого рассматривается вопрос;

г) содержание пояснений государственного гражданского (муниципального) служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) другие сведения;

ж) результаты голосования;

з) решение и обоснование его принятия.

(пункт 31 Положения, утвержденного Указом Президента РФ № 821)

12.9. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю органа власти (органа местного самоуправления), полностью или в виде выписок из него – государственному гражданскому (муниципальному) служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

Копия протокола или выписка из него приобщается к личному делу государственного гражданского (муниципального) служащего.

(пункты 33, 37 Положения, утвержденного Указом Президента РФ № 821)

12.10. Представитель нанимателя рассматривает протокол заседания комиссии и с учетом рекомендаций комиссии о применении взыскания (если в протоколе имеются такие рекомендации) принимает решение о привлечении государственного гражданского (муниципального) служащего к ответственности либо об отказе.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении представитель нанимателя в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии.

Это решение оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

(пункт 34 Положения, утвержденного Указом Президента РФ № 821)

13. Порядок рассмотрения

комиссией заявления государственного гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»
(основание, предусмотренное абзацем 4 подпункта «б» пункта 16 Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821)

13.1. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

б) рассматривает ходатайства:

о рассмотрении в ходе заседания комиссии дополнительных материалов;

о приглашении на заседание комиссии других лиц (помимо членов комиссии).

(пункты 18, 18.1 Положения, утвержденного Указом Президента РФ № 821)

13.2. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного гражданского служащего. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии служащий указывает в заявлении.

Заседание может проводиться в отсутствие служащего в случае:

а) если в заявлении служащего не содержится указания о намерении лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если служащий, намеревающийся лично присутствовать на заседании и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

(пункты 19, 19.1 Положения, утвержденного Указом Президента РФ № 821)

13.3. На заседании комиссии необходимо установить, является ли причина неисполнения государственным гражданским служащим требований Федерального закона № 79-ФЗ объективной и уважительной.

Объективная и уважительная причина – обстоятельства, которые существуют независимо от воли государственного гражданского служащего и обоснованно препятствуют ему исполнить требования Федерального закона № 79-ФЗ. Например, арест или запрет распоряжения, наложенные компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или иные обстоятельства.

13.4. По итогам рассмотрения заявления комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона № 79-ФЗ, являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона № 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа власти применить к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

(пункт 25.2 Положения, утвержденного Указом Президента РФ № 821)

13.5. За нарушение государственным гражданским служащим запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами государственный гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия.

(пункт 6 части 1 статьи 59.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ)

13.6. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган власти;

в) формулировка рассматриваемого на заседании комиссии вопроса с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос;

г) содержание пояснений государственного гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имени, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) другие сведения;

ж) результаты голосования;

з) решение и обоснование его принятия.

(пункт 31 Положения, утвержденного Указом Президента РФ № 821)

13.7. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю органа власти, полностью или в виде выписок из него – государственному гражданскому служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

Копия протокола или выписка из него приобщается к личному делу государственного гражданского служащего.

(пункты 33, 37 Положения, утвержденного Указом Президента РФ № 821)

13.8. Представитель нанимателя рассматривает протокол заседания комиссии и с учетом рекомендаций комиссии о применении взыскания (если в протоколе есть такие рекомендации) принимает решение о привлечении государственного гражданского служащего к ответственности либо об отказе.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении представитель нанимателя в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Это решение оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

(пункт 34 Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821)

14. Порядок рассмотрения комиссией уведомления государственного гражданского (муниципального) служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(основание, предусмотренное абзацем 5 подпункта «б» пункта 16 Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821)

14.1. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

б) рассматривает ходатайства:
о рассмотрении в ходе заседания комиссии дополнительных материалов;
о приглашении на заседание комиссии других лиц (помимо членов комиссии).

(пункт 18 Положения, утвержденного Указом Президента РФ № 821)

14.2. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного гражданского (муниципального) служащего. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии служащий указывает в уведомлении.

Заседание может проводиться в отсутствие служащего в случае:

а) если в уведомлении не содержится указания о намерении лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если государственный гражданский (муниципальный) служащий, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не прибыл на заседание комиссии.

(пункты 19, 19.1 Положения, утвержденного Указом Президента РФ № 821)

14.3. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении государственным гражданским (муниципальным) служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении государственным гражданским (муниципальным) служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует государственному гражданскому (муниципальному) служащему и (или) руководителю органа власти (органа местного самоуправления) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что государственный гражданский (муниципальный) служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа власти (органа местного самоуправления) применить к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

(пункт 25.3 Положения, утвержденного Указом Президента РФ 821)

14.4. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании, и для руководителя органа власти (органа местного самоуправления) носит рекомендательный характер.

14.5. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган власти (орган местного самоуправления);

в) формулировка рассматриваемого на заседании комиссии вопроса с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного гражданского (муниципального) служащего, в отношении которого рассматривается вопрос;

г) материалы, на основании которых готовилось заключение, его выводы;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) другие сведения;

ж) результаты голосования;

з) решение и обоснование его принятия.

(пункт 31 Положения, утвержденного Указом Президента РФ № 821)

14.6. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю органа власти (органа местного самоуправления), полностью или в виде выписок из него – государственному гражданскому (муниципальному) служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

Копия протокола или выписка из него приобщается к личному делу государственного гражданского (муниципального) служащего.

(пункты 33, 37 Положения, утвержденного Указом Президента № 821)

14.7. Необходимо учитывать, что в каждом органе власти (органе местного самоуправления) действует свой порядок сообщения государственными гражданскими (муниципальными) служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

15. Исполнение решений комиссий

15.1. Решение комиссии и обоснование его принятия в обязательном порядке включаются в протокол заседания комиссии *(подпункт «и» пункта 31 Положения о комиссиях, утвержденного Указом Президента РФ № 821)*.

15.2. Согласно пункту 33 Положения о комиссиях копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю органа власти (органа местного самоуправления), полностью или в виде выписок из него – государственному гражданскому (муниципальному) служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

Копию протокола целесообразно направлять с сопроводительным письмом, подписанным председателем комиссии.

15.3. В соответствии с пунктом 30 Положения о комиссиях решение комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения обращения лица о даче согласия, для руководителя органа власти (органа местного самоуправления) носит рекомендательный характер.

При этом в соответствии с пунктом 34 Положения о комиссиях руководитель органа власти (органа местного самоуправления) обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному гражданскому (муниципальному) служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

15.4. Согласно пункту 35 Положения о комиссиях в случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного гражданского (муниципального) служащего информация об этом представляется руководителю органа власти (органа местного самоуправления) для решения вопроса о применении к государственному гражданскому (муниципальному) служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

15.5. Решение комиссии, принимаемое по итогам рассмотрения обращения лица о даче согласия, носит обязательный характер (*пункт 30 Положения о комиссиях, утвержденного Указом Президента РФ № 821*).

Данное решение не требует принятия каких-либо дополнительных мер со стороны руководителя органа власти (органа местного самоуправления).

Целесообразно направить данное решение не только заявителю, но и в организацию, в которой планировал замещать должность (с которой планировал заключить гражданско-правовой договор) заявитель.

МОТИВИРОВАННОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по уведомлению начальника управления ХХХХ министерства N Иванова Ивана Ивановича о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов

В отдел государственной гражданской службы и противодействия коррупции министерства N 20.06.22 поступило уведомление начальника управления министерства Иванова И.И. о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

В ходе предварительного рассмотрения уведомления установлено следующее:

Приказом министерства N (дата и номер приказа) Иванов И.И. назначен на должность начальника управления ХХХХ министерства.

Согласно уведомлению Иванова И.И., обстоятельством, являющимся основанием для возникновения личной заинтересованности послужило проведение открытого конкурса в электронной форме для заключения контракта на выполнение работ (указывается вид, объемы и сроки выполнения работ).

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполнения работ или каких-либо выгод (преимуществ) должностным лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В соответствии с частью 1 статьи 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей для заключения указанного контракта, приказом министерства N создана комиссия по осуществлению закупки, в состав которой вошел начальник управления ХХХХ Иванов И.И.

В рамках проведения конкурса поступила заявка от ООО «ЗЕВС», в котором в период с 01.01.2016 по 25.12.2021, член комиссии Иванов И.И. работал в должности коммерческого директора.

Кроме того, согласно пояснениям Иванова И.И. от (дата представленных Ивановым И.И. пояснений) в настоящее время он поддерживает дружеские отношения с директором ООО «ЗЕВС» Петровым Олегом Петровичем.

Учитывая данные обстоятельства, в соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27.06.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Ивановым И.И. подано уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов.

В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в соответствии с частью 5 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ, Ивановым И.И. председателю комиссии по осуществлению закупки подано заявление о прекращении полномочий в качестве члена комиссии.

В соответствии с протоколом подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от 26.07.2022 № 0853500000322004567 победителем электронного конкурса признан участник закупки с идентификационным номером 397 – ООО «ТЕРРА».

Таким образом, действия Ивановым И.И. по урегулированию возникшего конфликта интересов приняты своевременно и обеспечивают соблюдение требований законодательства.

На основании вышеизложенного, руководствуясь подпунктом «б» пункта 2 Порядка работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских и урегулированию конфликта интересов министерства N (далее – Порядок, Комиссия), утвержденного приказом министерства N (дата и номер приказа), предлагаю:

1. Признать, что при исполнении гражданским служащим – начальником управления ХХХХ министра N Ивановым И.И. при исполнении должностных обязанностей, связанных с участием в комиссии по осуществлению закупки для заключения контракта по выполнению работ по реконструкции здания торгового центра К, расположенного по адресу....., личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Действия по урегулированию конфликта интересов начальником управления ХХХХ министерства N Ивановым И.И. приняты своевременно, меры по его урегулированию обеспечивают соблюдение требований законодательства.

3. Руководствуясь пунктом 7 Порядка, направить мотивированное заключение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских и урегулированию конфликта интересов министерства N.



ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

Дата заседания

г. Оренбург

№ _____

Должность, председатель комиссииФИО

Должность, заместитель председателя комиссии

ФИОДолжность, секретарь комиссииФИО**Члены комиссии¹:**ДолжностьФИОДолжностьФИОДолжностьФИОДолжностьФИО**Отсутствовали:**ДолжностьФИО

(Если все члены комиссии присутствуют на заседании – указать «Нет»)

Примерная форма протокола заседания комиссии разработана в соответствии с положениями Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

¹ В состав комиссии в обязательном порядке должны входить представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной гражданской службой.
В протоколе необходимо указать их должности.

Термин «независимые эксперты» не используется.

Число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы в органе исполнительной власти Оренбургской области, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

Приглашенные лица²:

<u>Должность</u>	<u>ФИО</u>
------------------	------------

<u>Должность</u>	<u>ФИО</u>
------------------	------------

Кворум для принятия решения имеется³

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ⁴:

Примеры формулировок, рассматриваемых на заседании комиссии вопросов:

1. «О представлении государственным гражданским служащим (должность, ФИО) недостоверных (неполных) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

2. «О представлении государственным гражданским служащим (должность, ФИО) недостоверных или неполных сведений о расходах (предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»)»;

3. «О несоблюдении государственным гражданским служащим (должность, ФИО) требований к служебному поведению»;

² Указать в случае присутствия на заседании:

непосредственного руководителя государственного гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос, государственных гражданских служащих, определенных председателем комиссии,

лиц, участие которых согласовано председателем комиссии на основании ходатайства государственного гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос, или любого члена комиссии,

гражданина или государственного гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос.

³ *Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует **не менее двух третей от общего числа членов** комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы в органе исполнительной власти Оренбургской области, **недопустимо.***

⁴ *Повестка указывается в зависимости от рассматриваемого вопроса в строгом соответствии с формулировками, содержащимися в Положении о комиссии государственного органа и в Указе Президента РФ от 01.07.2010 № 821.*

Вопросы в отношении руководителей и заместителей руководителей органов исполнительной власти Оренбургской области, замещающих должности государственной гражданской службы, рассматриваются на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Оренбургской области, замещающих должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Оренбургской области, и урегулированию конфликта интересов, образованной постановлением Правительства Оренбургской области от 25 января 2022 года № 32-пп

Вопросы в отношении руководителей органов исполнительной власти Оренбургской области, замещающих государственные должности Оренбургской области, рассматриваются на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Оренбургской области, образованной указом Губернатора Оренбургской области от 15.10.2015 № 791-ук.

4. «О несоблюдении государственным гражданским служащим (должность, ФИО) требований об урегулировании конфликта интересов»;

5. «Рассмотрение обращения (ФИО гражданина), замещавшего в (наименование органа исполнительной власти Оренбургской области) должность государственной гражданской службы (наименование должности), включенную в перечень должностей с коррупционными рисками приказом (номер, дата, наименование правового акта) о даче согласия⁵:

на замещение должности в (наименование коммерческой или некоммерческой организации) до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы,

на выполнение работы (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в (наименование коммерческой или некоммерческой организации) до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы»⁶;

6. «Рассмотрение поступившего в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в (наименование органа исполнительной власти Оренбургской области) уведомления (наименование коммерческой или некоммерческой организации) о заключении с (ФИО гражданина), замещавшим должность государственной гражданской службы (наименование должности) в (наименование органа исполнительной власти Оренбургской области), трудового договора (гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг))»⁷;

⁵ *Выбрать один из перечисленных вариантов.*

⁶ **Вопрос рассматривается комиссией, если в заключении подразделения (специалиста) органа исполнительной власти Оренбургской области, отвечающего за реализацию мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений, установлено, что отдельные функции государственного управления организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего.**

⁷ **Вопрос рассматривается комиссией при условии (должно быть отражено в заключении подразделения (специалиста) органа исполнительной власти Оренбургской области, отвечающего за реализацию мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений), что отдельные функции государственного управления организацией входили в должностные (служебные) обязанности указанного гражданина во время замещения им должности в органе исполнительной власти Оренбургской области, при этом указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые (гражданско-правовые) отношения с данной организацией, или вопрос о даче такого согласия комиссией не рассматривался.**

7. «Рассмотрение заявления государственного гражданского служащего (должность, ФИО) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

8. «Рассмотрение заявления государственного гражданского служащего (должность, ФИО) о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»⁸;

9. «Рассмотрение уведомления государственного гражданского служащего (должность, ФИО) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

10. «Рассмотрение представления руководителя (наименование органа исполнительной власти Оренбургской области) / члена комиссии (должность, ФИО), касающееся⁹:

обеспечения соблюдения государственным гражданским служащим (должность, ФИО) требований к служебному поведению,

обеспечения соблюдения государственным гражданским служащим (должность, ФИО) требований об урегулировании конфликта интересов,

осуществления в (наименование органа исполнительной власти Оренбургской области) мер по предупреждению коррупции».

⁸ Указанное заявление может быть подано государственными гражданскими служащими, замещающими должности, включенные в перечень, утвержденный указом Губернатора Оренбургской области от 18.05.2015 № 351-ук «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Оренбургской области, при замещении которых государственным гражданским служащим запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»: должности высшей группы или должности, исполнение обязанностей по которым предусматривает допуск к сведениям особой важности.

⁹ Выбрать один из перечисленных вариантов.

В основном с данными формулировками рассматриваются вопросы организационного, профилактического характера при отсутствии нарушений.

1. СЛУШАЛИ:

Председателя (секретаря) комиссии (ФИО):

«Рассматривается вопрос о (наименование вопроса в соответствии с повесткой заседания комиссии с указанием ФИО и должности государственного гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос).

Основанием для проведения заседания комиссии является (указать основание и источник информации, а также дату поступления информации в орган исполнительной власти Оренбургской области).

Примеры оснований для проведения заседания комиссии:

1. Представление (дата поступления) руководителем (наименование органа исполнительной власти Оренбургской области) материалов проверки, свидетельствующих о представлении (должность, ФИО государственного гражданского служащего) недостоверных (неполных) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Представление (дата поступления) руководителем (наименование органа исполнительной власти Оренбургской области) материалов проверки, свидетельствующих о представлении (должность, ФИО государственного гражданского служащего) недостоверных (неполных) сведений о расходах, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

3. Представление (дата поступления) руководителем (наименование органа исполнительной власти Оренбургской области) материалов проверки, свидетельствующих о несоблюдении (должность, ФИО государственного гражданского служащего) требований к служебному поведению.

4. Представление (дата поступления) руководителем (наименование органа исполнительной власти Оренбургской области) материалов проверки, свидетельствующих о несоблюдении (должность, ФИО государственного гражданского служащего) требований об урегулировании конфликта интересов.

5. Поступившее (дата поступления) в (наименование структурного подразделения (специалиста) органа исполнительной власти Оренбургской области, отвечающего за реализацию мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений) обращение (ФИО гражданина), замещавшего в органе исполнительной власти Оренбургской области должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей с коррупционными рисками, о даче согласия на замещение должности (на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора) в (наименование коммерческой или некоммерческой организации), поскольку отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы.

6. Поступившее (дата поступления) в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в (наименование органа исполнительной власти Оренбургской области) уведомление (наименование коммерческой или некоммерческой организации) о заключении с (ФИО гражданина), замещавшим должность государственной

гражданской службы в (наименование органа исполнительной власти Оренбургской области), трудового договора (гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг)).

7. Поступившее (дата поступления) в (наименование структурного подразделения (специалиста) органа исполнительной власти Оренбургской области, отвечающего за реализацию мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений) заявление (должность, ФИО государственного гражданского служащего) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) (несовершеннолетних детей).

8. Поступившее (дата поступления) в (наименование структурного подразделения государственного органа, отвечающего за реализацию мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений) заявление (должность, ФИО гражданского служащего) о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

9. Поступившее (дата поступления) в (наименование структурного подразделения (специалиста) органа исполнительной власти Оренбургской области, отвечающего за реализацию мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений) уведомление (должность, ФИО государственного гражданского служащего) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

10. Поступившее (дата поступления) представление руководителя (наименование органа исполнительной власти Оренбургской области) (члена комиссии (ФИО)), касающееся¹⁰:

обеспечения соблюдения (должность, ФИО государственного гражданского служащего) требований к служебному поведению,

обеспечения соблюдения (должность, ФИО государственного гражданского служащего) требований об урегулировании конфликта интересов,

осуществления в государственном органе мер по предупреждению коррупции.

¹⁰ Выбрать один из перечисленных вариантов.

При рассмотрении вопросов о соблюдении государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, заявлений и уведомлений служащих, а также обращений граждан следует отметить факт присутствия гражданского служащего или гражданина на заседании комиссии. Если гражданский служащий (гражданин) отсутствует, отметить его намерение не присутствовать лично на заседании комиссии, указанное в обращении, заявлении или уведомлении, и описать принятые меры по его информированию о дате проведения заседания.

*При рассмотрении вопроса о нарушениях перечислить предъявляемые к государственному гражданскому служащему **претензии**, указать **материалы**, на которых они основываются.*

*При рассмотрении заявления государственного гражданского служащего о невозможности представить сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей описать **все принятые им меры** по получению указанных сведений.*

*Указать содержание **пояснений** государственного гражданского служащего и других лиц.*

*В случае рассмотрения уведомления государственного гражданского служащего, обращения гражданина или уведомления организации указать **выводы**, к которым пришло структурное подразделение органа исполнительной власти Оренбургской области, отвечающее за реализацию мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений, при подготовке **мотивированного заключения**.*

2. ВЫСТУПИЛИ:

ФИО лиц, выступивших на заседании, краткое изложение их выступлений.

Отметить позицию членов комиссии по форме проведения голосования – тайно или открыто.

3. РЕШИЛИ:

1. Провести тайное (открытое) голосование комиссии по рассматриваемому вопросу.

2. Изложить решение в соответствии с формулировкой, содержащейся в Положении о комиссии государственного органа и в Указе Президента РФ от 01.07.2010 № 821, а также обоснование его принятия.

Примеры формулировок решений комиссии:

1. По вопросу «О представлении государственным гражданским служащим недостоверных (неполных) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» *:

а) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные (должность, ФИО государственного гражданского служащего), являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные (должность, ФИО государственного гражданского служащего), являются недостоверными (неполными). Рекомендовать руководителю (наименование органа исполнительной власти Оренбургской области) применить к (должность, ФИО государственного гражданского служащего) взыскание в виде (указывается вид взыскания: замечание, выговор и т.д.)

** При наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.*

2. По вопросу «О представлении государственным гражданским служащим недостоверных или неполных сведений о расходах» *:

а) признать, что сведения о расходах, представленные (должность, ФИО государственного гражданского служащего), являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения о расходах, представленные (должность, ФИО государственного гражданского служащего), являются недостоверными и (или) неполными. Рекомендовать руководителю (наименование органа исполнительной власти Оренбургской области) применить к (должность, ФИО государственного гражданского служащего) взыскание в виде (указывается вид взыскания: замечание, выговор и т.д.).

** При наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.*

3. По вопросу «О несоблюдении государственным гражданским служащим требований к служебному поведению» *:

а) установить, что (должность, ФИО государственного гражданского служащего) соблюдал требования к служебному поведению;

б) установить, что (должность, ФИО государственного гражданского служащего) не соблюдал требования к служебному поведению. Рекомендовать руководителю (наименование органа исполнительной власти Оренбургской области)¹¹:

указать (должность, ФИО государственного гражданского служащего) на недопустимость нарушения требований к служебному поведению;

применить к (должность, ФИО государственному гражданскому служащего) взыскание в виде (указывается вид взыскания: замечание, выговор и т.д.).

4. **По вопросу «О несоблюдении государственным гражданским служащим требований об урегулировании конфликта интересов» ***:

а) установить, что (должность, ФИО государственного гражданского служащего) соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что (должность, ФИО государственного гражданского служащего) не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

Рекомендовать руководителю (наименование органа исполнительной власти Оренбургской области)¹²:

указать (должность, ФИО государственного гражданского служащего) на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов;

- применить к (должность, ФИО государственного гражданского служащего) взыскание в виде (указывается вид взыскания: замечание, выговор и т.д.).

* При наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

¹¹ Выбрать одну из формулировок.

¹² Выбрать одну из формулировок.

5. **По вопросу «Рассмотрение обращения гражданина, замещавшего в органе исполнительной власти Оренбургской области должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей с коррупционными рисками, о даче согласия на замещение должности (на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора) в коммерческой или некоммерческой организации до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы» ***:

а) дать (ФИО гражданина) согласие на замещение должности (на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора) в (наименование коммерческой или некоммерческой организации);

б) отказать (ФИО гражданина) в замещении должности (выполнении работы на условиях гражданско-правового договора) в (наименование коммерческой или некоммерческой организации)¹³.

6. **По вопросу «Рассмотрение поступившего в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в государственный орган уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в государственном органе,**

трудового договора (гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг))» *:

а) дать согласие на замещение (ФИО гражданина) должности (на выполнение (ФИО гражданина) работы на условиях гражданско-правового договора) в (наименование коммерческой или некоммерческой организации);

б) установить, что замещение (ФИО гражданина) должности (выполнение (ФИО гражданина) работы на условиях гражданско-правового договора) в (наименование коммерческой или некоммерческой организации) нарушает требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Рекомендовать руководителю (наименование органа исполнительной власти Оренбургской области) проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

** При наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.*

¹³ *Мотивировать отказ.*

7. По вопросу «Рассмотрение заявления государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» *:

а) признать, что причина непредставления (должность, ФИО государственного гражданского служащего) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления (должность, ФИО государственного гражданского служащего) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. Рекомендовать (должность, ФИО государственного гражданского служащего) принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления (должность, ФИО государственного гражданского служащего) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. Рекомендовать руководителю (наименование органа исполнительной власти Оренбургской области) применить к (должность, ФИО государственного гражданского служащего) взыскание в виде (указывается вид взыскания: замечание, выговор и т.д.).

** При наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.*

8. По вопросу «Рассмотрение заявления государственного гражданского служащего (должность, ФИО государственного гражданского служащего) о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»» *:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. Рекомендовать руководителю (наименование органа исполнительной власти Оренбургской области) применить к (должность, ФИО государственного гражданского служащего) взыскание в виде (указывается вид взыскания: замечание, выговор и т.д.).

** При наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.*

9. По вопросу «Рассмотрение уведомления государственного гражданского служащего (должность, ФИО государственного гражданского служащего) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» *:

а) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. Рекомендовать (должность, ФИО государственного гражданского служащего) / руководителю (наименование органа исполнительной власти Оренбургской области) принять меры по урегулированию конфликта интересов / недопущению его возникновения (конкретизировать);

Приложение № 3
(ОБРАЗЕЦ)

Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих (*наименование органа исполнительной власти Оренбургской области*) и урегулированию конфликта интересов

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (Ф.И.О. государственного гражданского служащего, замещаемая должность, адрес места проживания (регистрации), номер контактного телефона)

заявление

о невозможности по объективным причинам представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Я, _____, (Ф.И.О.)

замещающий должность государственной гражданской службы в (*наименование органа исполнительной власти Оренбургской области*)

_____, (наименование должности)

не имею возможности представить в (*наименование структурного подразделения органа исполнительной власти Оренбургской области*) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей _____

(Ф.И.О. супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

за _____, проживающих _____, (указать период) (адрес проживания)

по следующим объективным причинам:

_____ (указать причины)

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную информацию:

1. _____;
2. _____.

«__» _____ 20__ г. _____ /Фамилия, инициалы/

№ регистрации в комиссии _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих (*наименование органа исполнительной власти Оренбургской области*) и урегулированию конфликта интересов

(фамилия, инициалы)

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего, замещаемая должность, адрес места проживания (регистрации), номер контактного телефона)

заявление
о рассмотрении материалов с участием представителя

В связи с невозможностью лично принять участие в заседании комиссии по причине (*указывается причина*) или в связи с тем, что при рассмотрении на заседании комиссии вопроса (*указывается наименование вопроса*) мне потребуется квалифицированная юридическая помощь, прошу Вас разрешить участие в работе комиссии моего представителя – адвоката N-ской коллегии адвокатов (ФИО).

Представитель о дате заседания комиссии оповещен.

Приложение: договор об оказании юридических услуг.

« ___ » _____ 20 ___ г. _____ /Фамилия, инициалы/

письмо в органы прокуратуры о
направлении материалов заседания
комиссии

Направляю в Ваш адрес копии материалов заседания комиссии от «___» _____20__г. № ___ по вопросу несоблюдения (*ФИО гражданина*) ограничения, налагаемого на гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора.

В представленных материалах отражен факт нарушения бывшим государственным гражданским служащим (*наименование органа исполнительной власти Оренбургской области*) положений статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьи 84 Трудового кодекса Российской Федерации, выразившийся в трудоустройстве в коммерческую организацию (*наименование организации*) и работой в ней в качестве (*наименование должности и выполняемых обязанностей*) в период с «___» _____20__г. по «___» _____20__г. без согласия соответствующей комиссии

Учитывая, что в действиях бывшего государственного гражданского служащего усматриваются признаки правонарушения, предусмотренного статьей 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, прошу Вас рассмотреть материалы и принять меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

О результатах рассмотрения и принятых мерах прошу проинформировать комиссию.

Приложение:

протокол заседания комиссии;
копия трудовой книжки (ФИО);
копия материалов по вопросу соблюдения требований к урегулированию конфликта интересов.

Председатель комиссии

_____ (подпись)

ФИО

* При принятии решения о соблюдении или несоблюдении гражданином требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» необходимо руководствоваться:

указом Губернатора Оренбургской области от 06.11. 2013 № 980-ук «Об утверждении порядка проведения проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Оренбургской области, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных

федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Оренбургской области, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора (гражданско-правового договора) с таким гражданином»;

методическими рекомендациями по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной (муниципальной) службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора с организацией, подготовленные Минтрудом России (<https://rosmintrud.ru/ministry/programms/anticorruption/9/4>).